

# Checklist

# Pedir Registo Criminal

Data \_\_\_\_\_

## 1. Antes de pedir

Status

Verifique se precisa mesmo do documento

Confirme se tem um registo anterior e se não está expirado

Reúna os documentos necessários: Cartão de Cidadão ou Passaporte

Obtenha autorização escrita (se for pedir para outra pessoa)

## 2. Fazer o pedido *online*

Status

Chave Móvel Digital ativa ou Cartão de Cidadão + Pin + Leitor

Aceda ao portal Registo Criminal *Online*

Autentique-se com Chave Móvel Digital ou Cartão de Cidadão

Preencha o formulário com os dados pessoais e a finalidade do pedido

Efetue o pagamento e guarde o comprovativo

Aguarde a emissão do documento

Descarregue o certificado em pdf e guarde em local seguro

# Checklist

# Pedir Registo Criminal

Data \_\_\_\_\_

## 3. Fazer o pedido presencialmente

*Status*

Escolha o local: Espaço Cidadão, Tribunal ou Balcão da DGAJ

Leve documento de identificação válido

Leve autorização escrita (se for pedir para outra pessoa)

Indique a finalidade do pedido (emprego, nacionalidade, residência...)

Faça o pagamento

Confirme o prazo de entrega

## 4. Para quem vive no estrangeiro

*Status*

Verifique se o Consulado local aceita pedidos

Prepare o envio por correio ou formulário eletrónico

Preencha o formulário com dados pessoais e finalidade do pedido

Inclua cópia autenticada do documento de identificação

Faça o pagamento e guarde o comprovativo

# Checklist

# Pedir Registo Criminal

Data \_\_\_\_\_

## 5. Depois de receber o certificado

*Status*

Confirme se todos os dados estão corretos

Verifique a validade (90 dias)

Guarde o pdf ou o documento em local seguro

Imprima (se necessário)

Envie apenas para entidades que o solicitem

## 6. Dicas rápidas para evitar problemas

*Status*

Ative a Chave Móvel Digital (CMD) antes de começar

Verifique se o nome da CMD coincide com o do Cartão do Cidadão

Peça com antecedência para evitar atrasos

Use sempre o pedido *online* (se possível)

Não partilhe o certificado em redes sociais ou locais públicos